

---

## Une direction (h/f/x)

---

### Description de l'organisation :

Bruxelles Accueil et Développement pour la Jeunesse et l'Enfance (Badje ASBL) est une fédération pluraliste bruxelloise active dans le secteur de l'accueil des enfants et des jeunes (0 à 18 ans). L'association a pour but de **promouvoir une politique cohérente de l'accueil des enfants et des jeunes, en vue de définir un espace-temps reconnu entre la famille et l'école.**

Pour réaliser cette vision, l'association s'est donné les missions suivantes :

- être un **lieu d'information, de rencontre et d'échange** des acteurs bruxellois, des secteurs enfance et jeunesse (accueil de la petite enfance, accueil extrascolaire, animation des enfants et des jeunes et l'organisation des vacances (plaines de jeux, stages et séjours)). Les membres de Badje sont des associations et organismes publics locaux proposant aux enfants et aux jeunes un accueil, des animations, des activités, un soutien scolaire, et ce, tant durant l'année scolaire que pendant les périodes de vacances. La plupart de ces associations accueillent un public principalement issu de milieux défavorisés et de l'immigration. À ce jour, Badje regroupe 65 membres ;
- être un **soutien à la professionnalisation de l'accueil**, notamment par la **formation** ;
- être un **soutien à ses membres**, notamment via la mise à disposition d'**animateurs** ;
- être un lieu de **lobby** pour une politique cohérente, centrées sur les besoins de l'enfant et valorisant les enjeux éducatifs et sociaux des politiques d'accueil.

L'association valorise la **participation des enfants et des jeunes** à la vie sociale et leur **développement harmonieux**.

L'association agit en toute indépendance, dans un esprit **pluraliste**.

### Le mandat de la nouvelle direction est de :

- continuer le déploiement de l'activité de l'organisation qui garantit l'atteinte de sa mission : promouvoir une politique cohérente de l'accueil des enfants et des jeunes, en vue de définir un espace-temps reconnu entre la famille et l'école ;
- transformer les modes de fonctionnement de Badje pour les adapter à sa réalité actuelle (22 travailleurs, développement des formations, etc.).

### Sous la responsabilité du CA, la direction :

- garantit la réalisation des missions de Badje, élabore les stratégies et suit la mise en œuvre des projets ;
- assure la représentation de l'organisation et coordonne le travail de plaidoyer politique ;
- coordonne l'action des différents pôles ;
- est l'interlocuteur des instances : présidence, CA et AG ;
- assume le rôle d'employeur, notamment en terme de contrat, de bien-être des équipes, d'évaluation des travailleurs ;
- supervise le travail administratif et financier.

### Profil recherché :

- Bonne connaissance du secteur de l'accueil de l'enfance et de la jeunesse du territoire bruxellois et des enjeux sociaux bruxellois
- Capacité de développer et de structurer une vision politique
- Capacité de leadership et de coordination d'une équipe ainsi que d'imaginer et de mettre en œuvre une structuration interne pour l'ASBL
- Maîtrise des aspects financiers, administratifs et des ressources humaines dans le secteur non marchand
- Maîtrise du français oral et écrit. Compréhension du néerlandais et un plus
- Expérience probante dans une fonction similaire

**Contrat :**

- CDI, temps plein 38h/semaine
- Travail occasionnel le soir et le WE
- Lieu de travail : Bruxelles
- Barème CP329 échelon 6

**Candidatures :**

- Envoyer CV et lettre de motivation au conseil d'administration de Badje ASBL : [conseil.administration@badje.be](mailto:conseil.administration@badje.be)
- Date limite de remise des candidatures : 17 mai 2021