

Convivial recherche un.e Responsable des Ressources Humaines (H/F/X)

Présentation de Convivial :

Convivial propose un accompagnement professionnel aux réfugiés dans le démarrage de leur nouvelle vie en Belgique, depuis les défis liés à leur première installation autonome (accès aux droits sociaux, à un logement, ...) jusqu'à l'initiation d'un projet d'insertion à plus long terme (formation sur la vie en Belgique, orientation socioprofessionnelle, création de liens sociaux, ...). Convivial a également pour mission d'informer et sensibiliser le grand public sur l'asile et la réalité des Réfugiés en Belgique. Dans ce cadre, plus de 1300 familles de bénéficiaires sont accompagnés annuellement.

Depuis 2018, Convivial est également agréé comme Bureau d'Accueil pour Primo-Arrivants (BAPA) à Bruxelles. Le BAPA a pour mission d'accueillir, d'accompagner et d'orienter les primo-arrivants, de leur permettre d'acquérir les connaissances de base sur le fonctionnement de la société en Belgique et sur la pratique du français comme langue de contact. Le BAPA Convivial a la capacité d'accueillir 1500 personnes par an et est intégré dans les activités et les locaux de Convivial à Forest. Une extension de l'accueil à 2000 bénéficiaires par an est prévue pour la seconde partie de l'année 2023, avec l'ouverture d'une antenne à Saint-Guidon (Anderlecht).

Enfin, Convivial a également pour mission de promouvoir l'insertion par le travail d'une trentaine de personnes chaque année, dans le cadre de partenariat avec une quinzaine de CPAS bruxellois.

Pour mener à bien ces missions, Convivial rassemble aujourd'hui une équipe de 99 personnes, soit 60 salariés, 32 travailleurs sous contrat d'insertion et 7 bénévoles, rassemblant plus de 20 nationalités/origines.

Le service des Ressources Humaines est composé d'une équipe de 3 salariés, 1 travailleur sous contrat d'insertion et 2 volontaires. Le service RH est sous la supervision de la Direction.

Responsabilités et tâches :

Coordonner l'administration du personnel

Gestion des contrats de travail et autres documents légaux

Gestion des congés, absences, etc.

Suivi de la collaboration avec le secrétariat social : encodage des prestations, vérifications, paiement des salaires, etc.

Suivi du projet d'insertion socio-professionnelle des travailleurs sous contrat: intégration et suivi des travailleurs, relations avec les CPAS, suivi des subsides liés au projet

La « direction » du service RH

Coordination de l'équipe RH : vie d'équipe, supervision et back up des membres de l'équipe RH

Développement des différents outils nécessaires au bon fonctionnement et objectifs du service RH

Rédaction et tenue à jour des rapports liés au service RH et des documents officiels (règlement du travail, charte, etc.)

Appui des responsables de service dans leur fonction d'encadrement d'équipe

Ecoute active, conseil, soutien dans la gestion des conflits ...

Soutien dans le recrutement du personnel et dans le processus d'accueil

Assurer le processus de formation et d'évaluation du personnel

Participation à la réflexion et mise en œuvre d'orientations stratégiques RH

Réflexion générale avec la direction sur les orientations stratégiques en matière de personnel (politique de formation, processus d'évaluation, processus de recrutement...)

Référence en matière de gestion collective du travail, de commission paritaire, de politique de bien-être au travail, etc.

Profil recherché :

Master en Gestion des Ressources Humaines, Droit, Economie ou Sciences Humaines

Une expérience confirmée de minimum 5 ans en gestion des Ressources Humaines ou à tout le moins, expérience d'encadrement d'une équipe significative

Vision de support aux services opérationnels : capacité à nouer une relation de confiance avec les responsables de services, à être un réel support des missions et activités au service des bénéficiaires

Avoir une posture de conseil et de soutien à la direction et aux responsables de service

Faire preuve de doigté et avoir une réelle capacité d'écoute

Très bonne organisation et gestion des priorités, capacité d'adaptation aux changements

Capacité de réflexion prospective et collective, de synthèse et de gestion de projet

Capacité à cerner les enjeux des projets institutionnels et subsides

Capacité de médiation et de gestion de conflit

Communication assertive : écoute et clarté de positionnement, sens du contact avec des personnalités et institutions variées, non-discrimination, non-jugement

Capacité à être pragmatique et orienté.e solution

Intérêt pour la question de l'intégration des réfugiés et primo-arrivants et pour le monde de l'insertion professionnelle

La connaissance du néerlandais est un atout

Nous offrons :

- Un **CDI temps plein** de niveau Master
- La possibilité de participer à un **projet passionnant** en réponse à des besoins sociétaux
- La **motivation** d'intégrer une équipe multiculturelle portée par des valeurs d'accueil, de respect et de collaboration
- **Composantes extra-légales** propres à Convivial : fermeture entre Noël et nouvel an, horaire d'été, 1 jour de congé par 5 ans d'ancienneté, 10 jours de formations fonctionnelles par an, possibilité de développement personnel payé par l'employeur sous conditions

Candidatures :

Veillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation exclusivement à l'adresse mail suivante : grh@convivial.be, avant le 13/3/23