

ideji ASBL cherche un/une **Coordinateur/-trice du service animation**

Description de l'organisme

L'ASBL **ideji** organise des animations pour les enfants de 2,5 ans à 12 ans pendant tous les congés scolaires (Toussaint, Noël, Carnaval, Pâques et l'été), dans les écoles communales de Woluwe-Saint-Pierre.

Elle propose aussi des activités d'accueil extra-scolaire dans différentes écoles de la Commune de Woluwe-Saint-Pierre.

Avec plus de 30 ans d'expérience, ideji propose des activités de qualité, privilégiant le rythme de développement et les loisirs de l'enfant.

Fonction

- Développement du secteur animation en collaboration avec les différents coordinateurs et la direction;
- Développement et mise en place du projet pédagogique d'ideji ;
- Développement de nouveaux stages et de nouveaux projets (conception – mise en pratique - évaluation) ;
- Gestion de dossiers administratifs (subsidés, inscription du public aux activités, engagement du personnel) ;
- Rédaction d'articles et diffusion des activités de l'ASBL ;
- Utilisation de programmes tels que Indesign, Photoshop, Illustrator est un plus ;
- Assurer la communication des projets de l'ASBL ;
- Organisation administrative, logistique et pratique des activités de plaines de vacances et des activités extrascolaires ;
- Animation dans les écoles durant les vacances scolaires et les temps d'activités extrascolaires ;
- Contact avec le public pour les inscriptions et l'information
- Utilisation de la base de données (FileMaker)

Lieu(x) d'activités

Au siège de l'association et dans les différentes écoles de Woluwe-Saint-Pierre.

Conditions contractuelles

Le ou la candidat(e) bénéficiera du statut ACS (niveau CESS). Brevet d'animateur et idéalement de coordinateur ou assimilé obligatoire.

Qualités requises

Ideji recherche une personne motivée, consciencieuse, ordonnée. Elle devra faire preuve de souplesse, d'esprit d'équipe mais aussi d'autonomie, de créativité, de planification.

Le candidat ou la candidate sera capable de concevoir, mettre en pratique et assurer le suivi d'un projet. Il/elle aura également une bonne capacité rédactionnelle et orale.

Une connaissance du secteur de l'enfance et de l'animation ainsi qu'une expérience sont indispensables.

Un permis B est exigé.

Contrat

CDI – Temps plein

Engagement prévu le plus rapidement possible

Intéressé(e) ? Adressez votre CV et votre lettre de motivation pour le **31 décembre 2019**, avec la mention : « **Coordinateur/-trice service animation** »

par e-mail à effie@ideji.be.

ideji ASBL

Rue au Bois 11

1150 Bruxelles

Pour mieux nous connaître : www.ideji.be